

.....
(oznaczenie organu)

Zarządzenie Nr 17/2019/2020

**Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku
z dnia 25.03.2020 r.**

w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego nauczania)

Na podstawie § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Zdalne nauczanie jest formą realizacji procesu edukacyjnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.
2. Zdalne nauczanie realizowane jest za pomocą metod i technik kształcenia na odległość. Szkoła wykorzystuje w tym celu e-dziennik, kontakt e-mail i telefoniczny w relacji uczeń – rodzic- nauczyciel, komunikator społeczny Facebook, aplikację WhatsApp, skype oraz inne skuteczne, dostępne i bezpieczne instrumenty elektroniczne akceptowane przez nauczyciela przedmiotu i uzgodnione z uczniami.
3. Treści programowe realizowane są w oparciu o materiały dostępne min. na platformie edukacyjnej www.epodreczniki.pl. stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, w programach publicznej telewizji i radiofonii oraz w materiałach wskazanych przez nauczyciela przedmiotu.

§ 2

Realizacja zadań szkoły.

1. Nauczycieli i uczniów obowiązuje tygodniowy plan nauczania. Działania dedykowane uczniom i ich bezpośrednio angażujące – wymagające fizycznej obecności ucznia przy monitorze ekranowym_- realizujemy w czasie przypadającym w tygodniowym planie nauczania dla danego przedmiotu. Nauczyciel planuje i uzgadnia z uczniami terminy i formy zajęć, których realizacja wymaga fizycznej obecności ucznia przy monitorze ekranowym.
2. W pozostałym czasie tygodniowego planu nauczania, uczniowie realizują przydzielone zadania z poszczególnych przedmiotów dbając o terminowość ich wykonania uzgodnioną z nauczycielem.
3. Nauczyciele w czasie tygodniowego planu nauczania realizują zadania związane z przygotowaniem przedmiotowych treści zdalnego nauczania, rozesłaniem zadań, odbiorem informacji zwrotnej od uczniów, sprawdzeniem pracy uczniów, oceną tej pracy, przekazaniem informacji zwrotnej uczniom i rodzicom oraz konsultacjami

indywidualnymi z uczniami i rodzicami. Wszystkie działania nauczycieli zapisywane są w e-dzienniku w tematach poszczególnych zajęć przedmiotowych.

4. Aktywność ucznia w czasie realizacji zdalnego nauczania potwierdzona jest przez fizyczną obecność przy monitorze ekranowym w czasie uzgodnionym z nauczycielem, wykonanie zadania potwierdzone przekazaniem informacji zwrotnej w sposób uzgodniony z nauczycielem, potwierdzenie zapoznania się z przekazanym przez nauczyciela materiałem oraz w inny sposób określony przez nauczyciela przedmiotu.
5. Oceniania, w trakcie realizacji zdalnego nauczania, Nauczyciele dokonują zgodnie z zapisami Statutu Szkoły
6. Nauczyciel planując ocenę pracy ucznia w trakcie realizacji zdalnego nauczania, określa i podaje uczniowi do wiadomości:
 - 1) rodzaje aktywności ucznia podlegające ocenie,
 - 2) sposoby i terminy potwierdzenia przez ucznia realizacji przydzielonych zadań podlegających ocenie,
 - 3) sposób poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie,
 - 4) możliwość poprawy uzyskanej oceny
7. Nauczyciel planując ocenę pracy ucznia uwzględnia specyfikę przedmiotu i uwarunkowania zdalnego nauczania.
8. Nauczyciel planując realizację treści programowych uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów i w miarę możliwości dostosowuje zakres i stopień trudności treści programowych do uwarunkowań wynikających ze specyfiki zdalnej realizacji nauczania.

§ 3

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. W Technikum i Branżowej Szkole I stopnia realizację zajęć lekcyjnych Nauczyciel dokumentuje w e-dzienniku. Inne zadania Nauczyciel dokumentuje w e-dzienniku, dzienniku pedagoga oraz w formie elektronicznej, w zależności od stosowanej techniki kształcenia na odległość.
2. W LO dla dorosłych realizację zajęć Nauczyciel dokumentuje w dzienniku lekcyjnym w formie papierowej.
3. Nauczyciel nie odnotowuje frekwencji w dziennikach

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się nauczycielom Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku.

§ 5.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej szkoły, w Księdze Zarządzeń oraz przesłaniu Nauczycielom w formie elektronicznej
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

DYREKTOR

mgr Sławomir Kulpiński