PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ BIZNESU I ZARZĄDZANIA

DLA UCZNIÓW CKZiU W WIĘCBORKU

I.PODSTAWA PRAWNA:

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2018, poz. 1457);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 373);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 373);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017, poz. 1534);
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. 2018, poz. 467)
* Program nauczania podstaw przedsiębiorczości dla liceum ogólnokształcącego i technikum – Krok w przedsiębiorczość, Marek Niesłuchowski, wyd. Nowa Era;
* Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania dla branżowej szkoły I stopnia, Marek Niesłuchowski, Nowa Era;
* Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Więcborku;
* Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uczniów.

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI OBEJMUJĄ:**

**A WYMAGANIA PROGRAMOWE**

**B ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA**

**C KRYTERIA OCENIANIA**

|  |
| --- |
|  Główne zasady PZO z podstaw przedsiębiorczości to:* uczeń sam odpowiada za to, jaką wiedzę ( i ocenę ) będzie reprezentował na koniec semestru i roku;
* rola nauczyciela polega na stworzeniu dobrych warunków dydaktycznych dla kształcenia i samokształcenia ucznia.
 |

**A WYMAGANIA PROGRAMOWE**

1. Na początku roku szkolnego uczeń zostanie zapoznany z programem nauczania podstaw przedsiębiorczości / biznesu i zarządzania w danej klasie.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne są dostępne dla uczniów w wersji elektronicznej.

**B ZASADY I SPOSOBY OCENIANIA**

Ocena jest informacją o stanie osiągnięć ucznia, jego trudnościach i uzdolnieniach - dla ucznia, rodzica, nauczyciela i wychowawcy. Z przedmiotowymi zasadami oceniania uczeń zapoznawany jest na początku roku szkolnego.

Na zajęciach z podstaw przedsiębiorczości / biznesu i zarządzania stosowane są elementy oceniania kształtującego:

* formułowanie celów lekcji w sposób zrozumiały dla ucznia,
* zwracanie szczególnej uwagi na wiadomości i umiejętności, które będą oceniane,
* stosowanie informacji zwrotnej poprzez docenianie dobrych elementów pracy ucznia, wskazywanie tego, co wymaga poprawienia oraz wskazówek w jaki sposób uczeń ma pracować dalej,
* zadawanie pytań otwartych i problemowych, które skłaniają ucznia do myślenia,
* wprowadzanie elementów samooceny i oceny koleżeńskiej.

I. Ocenie podlegają:

1. **Wiadomości z zakresu podstaw przedsiębiorczości / biznesu i zarządzania**
	1. znajomość faktów,
	2. rozumienie i stosowanie pojęć,
	3. znajomość i rozumienie prawidłowości i teorii,
	4. przedstawianie i wyjaśnianie mechanizmów funkcjonowania gospodarki.
2. **Umiejętności przedmiotowe wynikające z programu nauczania w danej klasie**
3. **Umiejętności kluczowe**
	1. **samodzielność** (planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności, dokonywanie dojrzałych wyborów),
	2. **inicjatywność i przedsiębiorczość** (obejmuje kreatywność, innowacyjność i podejmowanie ryzyka, zdolność do planowania przedsięwzięć i prowadzenia ich dla osiągnięcia zamierzonych celów, wykorzystanie informacji z różnych źródeł, rozwiązywanie problemów w sposób twórczy),
	3. **praca w grupie** (skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacja, prezentacja własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych),
	4. **aktywna postawa na lekcji** (prezentacja wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie edukacji),
	5. **porozumiewanie się w języku ojczystym** (formułowanie dłuższych wypowiedzi ustnych i pisemnych poprawnych językowo, czytanie ze zrozumieniem, wzbogacanie słownictwa poprzez stosowanie fachowej terminologii geograficznej).
4. **Inne obszary aktywności:**
	1. systematyczność,
	2. przygotowanie do lekcji,
	3. zadania domowe,
	4. zaangażowanie,
	5. prace dodatkowe (dla chętnych),
	6. zainteresowanie przedmiotem,
	7. udział w konkursach, olimpiadach.

II. Narzędzia pomiaru (sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności)

1. **Wiadomości**
	1. odpowiedź ustna z bieżącego materiału – obejmuje treści z trzech ostatnich jednostek tematycznych,
	2. sprawdziany pisemne:
		* kartkówka obejmująca 3-4 ostatnie tematy, kartkówka nie musi być zapowiedziana,
		* prace pisemne, testy sprawdzające opanowanie wiadomości i umiejętności z określonego działu programowego, zapowiedziane i odnotowane w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
	3. projekty:
		* praca pisemna w postaci dłuższego opracowania (np. biznesplan, analiza SWOT itp.),
		* referat – krótka prezentacja na określony temat,
	4. praca domowa wykonana w zeszycie bądź w innej ustalonej z nauczycielem formie (np. tabeli, planszy, plakatu, modelu itd.),
	5. udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach (zajęcie punktowanego miejsca),
	6. inne.
2. **Zasady oceniania**
	1. W każdej klasie odbędą się w ciągu semestru co najmniej dwa sprawdziany.
	2. Każdy uczeń w ciągu semestru otrzyma ponadto co najmniej dwie oceny dotyczące pozostałych form aktywności.
	3. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje w ciągu dwóch tygodni od daty ich napisania (z wyłączeniem dni wolnych lub spowodowanych nieobecnością nauczyciela).
	4. Po omówieniu sprawdziany wracają do nauczyciela i są przez niego przechowywane do końca roku szkolnego.
	5. Uczeń ma wgląd do swojej ocenionej pracy pisemnej na lekcji. Rodzicom lub prawnym opiekunom sprawdziany są udostępniane do wglądu w szkole, w obecności nauczyciela podstaw przedsiębiorczości, uczącego danego ucznia.
	6. Prac pisemnych nie wolno kserować i fotografować, gdyż są one dokumentem dotyczącym oceniania ucznia.
	7. Uczeń może poprawiać sprawdzian (test), jeśli otrzymał ocenę niedostateczną. Termin poprawy ustala nauczyciel, nie później jednak niż dwa tygodnie od daty otrzymania sprawdzianu. Ocena może być poprawiana jednokrotnie.
	8. Uczeń może poprawiać sprawdzian (test) zaliczony pozytywnie, dla podwyższenia oceny. Poprawę pisze jednokrotnie, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później jednak niż dwa tygodnie od daty otrzymania sprawdzianu.
	9. Nie ma możliwości poprawiania oceny bardzo dobrej na celującą.
	10. Poprawa prac pisemnych jest dobrowolna.
	11. Uczeń jest zobowiązany do napisania wszystkich sprawdzianów (testów) w semestrze. Jeśli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w pierwszym terminie i nie przedstawił ważnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną. Jeśli nie przystąpił do sprawdzianu ani w pierwszym ani w drugim, poprawkowym terminie i nie przedstawił ważnego usprawiedliwienia, otrzymuje ocenę niedostateczną.
	12. **Jeśli podczas pisania sprawdzianu (testu) lub kartkówki uczeń zostanie przyłapany na nieuczciwym zachowaniu („ściąganiu”, rozmawianiu, korzystaniu z telefonu komórkowego itp.), otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.**
	13. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji, odrobienia zadań domowych i możliwości odpowiedzi lub kartkówki (chyba, że jest to dłuższa nieobecność, trwająca ponad tydzień).
	14. Nauczyciel może postawić uczniowi ocenę niedostateczną za brak pracy domowej lub brak zeszytu z pracą domową, gdy sprawdza i ocenia zadanie również innym uczniom w klasie. Jeśli zadanie domowe nie jest oceniane, nauczyciel za jego brak może wstawić „ – „ (minus) do dziennika. Drugi z kolei minus oznacza ocenę niedostateczną. Uczeń ma obowiązek uzupełnić brakujące zadanie i przedstawić je nauczycielowi na następnej lekcji.
	15. Za udział i osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, nauczyciel może podnieść ocenę semestralną lub roczną co najmniej o jeden stopień.

C KRYTERIA OCENIANIA

1. **Formy oceny:**
	1. cyfrowa
	2. plus i minus
	3. ustna
	4. samoocena
	5. ocena grupowa

**2. Wypowiedzi ustne punktowane oceną:**

1 (ndst) – wypowiedź z poważnymi błędami merytorycznymi, niesamodzielna, pomijająca najważniejsze zagadnienia, nieznajomość podstawowych pojęć, błędy językowe.

2 (dop) – wypowiedź z niewielkimi błędami merytorycznymi, niesamodzielna, niepełna, błędy językowe.

3 (dst) – wypowiedź z mało istotnymi błędami merytorycznymi, niepełna, samodzielna, omówienie podstawowych zagadnień.

4 (db) – wypowiedź bezbłędna, samodzielna, niepełna, uporządkowane przytaczanie faktów, poprawny język.

5 (bdb) – wypowiedź bezbłędna samodzielna, wyczerpująca bez wiadomości wykraczających poza program, swobodne operowanie faktami, integracja wiedzy z różnych dziedzin.

6 (cel) – wypowiedź bezbłędna, samodzielna, wyczerpująca, wykraczająca poza program, swobodne operowanie faktami, widoczne zaangażowanie ucznia w proces dydaktyczny.

Oceny mogą być rozszerzone o „+” lub „-”.

**3. Dłuższe opracowania ustne lub pisemne oraz prace domowe – system punktacji jak przy wypowiedziach ustnych.**

**4. Testy, klasówki i inne sprawdziany z punktowanymi odpowiedziami oceniane są według następującej skali procentowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Oceny*** | ***Procentowy udział punktów*** |
| niedostateczny |  0–34% punktów |
| dopuszczający | 35–44% punktów |
| dopuszczający + | 45–49% punktów |
| dostateczny | 50–59% punktów |
| dostateczny + | 60–69% punktów |
| dobry | 70–79% punktów |
| dobry + | 80–85% punktów |
| bardzo dobry | 86–100% punktów |
| celujący | 95–100% punktów oraz zadanie wykraczające |

1. **Oceny semestralne i roczne:**
	1. Ustalając ocenę semestralną (roczną) nauczyciel bierze pod uwagę kolejno:
		* sprawdziany (testy),
		* kartkówki,
		* odpowiedzi ustne,
		* pracę na lekcji,
		* projekty, referaty, prace domowe,
		* inne.

**Wszystkie oceny z podstaw przedsiębiorczości / biznesu i zarządzania mają jednakową wagę.**

W zależności od średniej arytmetycznej ocen uczeń otrzymuje następujące oceny na koniec semestru / roku szkolnego:

|  |  |
| --- | --- |
| *Średnia ocen* | *ocena* |
| 1,81-2,60 | dopuszczający |
| 2,61-3,60 | dostateczny |
| 3,61-4,60 | dobry |
| 4,61-5,60 | bardzo dobry |
| 5,61-6,00 | celujący |

* 1. Na ocenę semestralną i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
	2. Podstawą do wystawienia oceny semestralnej (rocznej) są wszystkie otrzymane oceny; w przypadku prac poprawianych – druga ocena.
	3. Udział i znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach może spowodować podwyższenie oceny o jeden stopień.
	4. O przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych uczniowie zostają powiadomieni na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
	5. O grożącej ocenie niedostatecznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
	6. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną semestralną, musi ją poprawić w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny rocznej jest zaliczenie materiału z I i II semestru na ocenę co najmniej dopuszczającą.
	7. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo oczekiwać od nauczyciela ustnego uzasadnienia ocen semestralnych (rocznych).
1. **Zasady oceniania podczas nauczania zdalnego:**
2. Podczas nauki zdalnej stosuje się ogólne zasady oceniania jak wyżej.
3. Nauczyciel może raz w semestrze wstawić dodatkowe oceny za systematyczność i terminowość pracy oraz za frekwencję na zajęciach.
4. **Dostosowania wymagań edukacyjnych**

Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowania wymagań edukacyjnych realizowane są zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno - terapeutycznym zatwierdzonym dla ucznia (IPET) oraz zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej.

...........................................................................................................................................

UWAGI:

Podczas lekcji uczeń zobowiązany jest do przestrzegania porządku, zasad kultury osobistej oraz kultury słowa.

Każdy uczeń powinien posiadać podręcznik. Dopuszczalne jest, aby uczniowie siedzący w jednej ławce korzystali na lekcji z jednego podręcznika.

Uczeń jest zobowiązany posiadać na każdej lekcji zeszyt przedmiotowy prowadzony wg zaleceń nauczyciela i odrabiać w nim pracę domową. Brak zeszytu z pracą domową uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.

Uczeń jest zobowiązany posiadać na lekcji inne materiały wskazane przez nauczyciela.

W ciągu semestru uczeń może być raz nieprzygotowany do zajęć, pod warunkiem, że zgłosi ten fakt nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji. Przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumie się: brak zeszytu, brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji. Zwolnienie nie dotyczy wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów (testów).

Uczeń po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (przynajmniej jeden tydzień) ma prawo zgłosić swoje nieprzygotowanie do zajęć, bez konsekwencji odnotowania tego faktu w dzienniku, podając równocześnie termin nadrobienia zaległości.

**Na lekcjach nie wolno używać telefonów komórkowych (również kalkulatora w telefonie). Telefon powinien być schowany i wyłączony (ewentualnie wyciszony).**

Uczeń ma prawo zadawać pytania związane z tematyką lekcji lub prosić o powtórzenie tych fragmentów lekcji, które nie są zrozumiałe i oczekiwać pomocy ze strony nauczyciela.

Uczeń zainteresowany przedmiotem ma prawo do pomocy ze strony nauczyciela w postaci wskazania dodatkowych źródeł informacji.

*PZO z podstaw przedsiębiorczości opracowała:*

 *Aleksandra Kiedos*